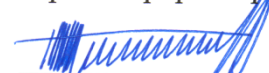


	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»
---	---

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



С.В.Линовский

« 22 » 01 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

Направление подготовки	08.03.01 Строительство
	(код, наименование)
Направленность программы	ППСМИК (прикладной)
	(наименование профиля, программы, специализации)
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
	(бакалавр, магистр, специалист)
Форма обучения	очная
	(очная, очно-заочная, заочная)

Новосибирск 2016

1. Цели освоения практики

Цели освоения практики:

Преддипломная практика является важнейшей частью подготовки бакалавров и проводится по окончании полного теоретического курса по указанному профилю на заводах по производству строительных материалов, изделий и конструкций.

Целью преддипломной практики является изучение структуры, технической оснащенности, технологии, организации, экономической и производственной деятельности конкретного предприятия; сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

2. Общая характеристика

В рамках преддипломной практики осуществляется поиск информации, а также написание части разделов выпускной квалификационной работы: анализа состояния вопроса, введения, технологического раздела и оформления графической части к ней. Данная практика является обязательной.

Формы проведения преддипломной практики:

- стационарная;
- выездная.

3. Место практики в структуре ОП вуза

Приступая к освоению практики обучающийся должен обладать знаниями по следующим дисциплинам:

Таблица 1

Предшествующие и сопутствующие дисциплины (практики)

№ п/п	Индекс по УП	Семестр	Наименование дисциплины («входные» знания, умения и компетенции)
<i>Предшествующие дисциплины (практики):</i>			
1.	Б.1.17	2; 3	Строительные материалы (ПК-8)
2.	Б.1.ДВ.2.2	2	Химия в строительстве (ОПК-2)
3.	Б.1.ДВ.3.1	3	Компьютерные технологии в строительстве (ОПК-4, ОПК-6)
4.	Б. 1.В.07	5	Строительные машины и оборудование (ПК-5, ПК-9)
<i>Сопутствующие дисциплины (практики):</i>			
5.	Б.1.В.13.4	8	Технология бетона и железобетона (ПК-4, ПК-8)

Таблица 2

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины (практики)

№ п/п	Индекс по УП	Семестр	Наименование дисциплины
1.	Б.3.01	-	Итоговая аттестация (ОК-4, ОК-7, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8)

4. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по практике:

Таблица 3

Карта формирования компетенций по практике

Код и содержание компетенции (по ФГОС ВО)	Расшифровка компетенции по компонентам (знать, уметь, владеть) для реализуемой практики
1	2
умением использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-8)	знать: Основные нормативные документы (ГОСТы, СНиПы, ТУ)
	уметь: Применять нормативные документы и составлять ТУ
	владеть: Новейшей научно-технической информацией
знанием требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов (ПК-5)	знать: Технику безопасности на производстве и основные санитарные нормы
	уметь: Производить проверку соответствия основных требований по технике безопасности
	владеть: Навыками оказания первой помощи пострадавшим в случае чрезвычайных ситуаций
способностью вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности (ПК-9)	знать: Нормативные документы (ГОСТ, СНиП, ТУ)
	уметь: Грамотно использовать знания в условиях производства
	владеть: Всеми профессиональными навыками

Таблица 4

Характеристика уровней освоения дисциплины

Уровень освоения	Характеристика
1	2
Пороговый (удовлетворительно) 51 – 64 балла	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию.
Продвинутый (хорошо) 65 – 84 балла	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.
Углубленный (отлично) 85 – 100 баллов	Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией.

Примечание. Количественные показатели уровня освоения практики обучающимися, представленные в колонке 1, являются базовыми.

5. Структура и содержание практики и формы отчетности

5.1. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 9.0 зачетных единиц.

Таблица 5

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость		Форма и сроки контроля
		недель	з.е.	
1	ВКР. Введение. Краткие сведения о задании на проектировании. Анализ состояния вопроса (4-5 стр.)	1	1,5	контролируется руководителем выпускной квалификационной работы в конце первой недели прохождения практики
2	ВКР. Технологический раздел. Анализ задания и выбор номенклатуры выпускаемой продукции, характеристика сырьевых материалов, выбор способа и технологической схемы производства, расчет материально-производственного потока, расчет и подбор технологического оборудования, контроль качества при производстве изделий по выбранной теме ВКР (40-50 стр.)	2	3,0	контролируется руководителем выпускной квалификационной работы в конце третьей недели прохождения практики
3	ВКР. Оформление графической части. Выполнение чертежей по ВКР: план на отметке 0.000; разрезы продольные и поперечные; технологическая схема в аппаратном исполнении. (3-4 листа).	2	3,0	контролируется руководителем выпускной квалификационной работы в конце пятой недели прохождения практики
4	Итоговая аттестация по преддипломной практике Процентовка выше перечисленных разделов ВКР, при необходимости доработка по замечаниям руководителя	1	1,5	Процентовка ВКР (не менее 25% от общего объема ВКР), повторный просмотр после снятия замечаний

Преддипломная практика, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Этап преддипломной практики предусматривает выполнение разделов:

- анализ состояния вопроса;
- введение;
- технологический раздел;
- оформление графической части.

5.2 Организация практики

Организация преддипломной практики на всех этапах направляется на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами

профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общее руководство организацией и планированием прохождения студентами всех видов практик осуществляет Центр трудоустройства, занятости студентов и производственных практик управления организации учебного процесса (далее ЦТЗПП).

Базами преддипломной практики являются объекты и подразделения университета, строительно-монтажные, эксплуатационные, проектные предприятия и организации, государственные органы управления, а также предприятия, организации по профилю подготовки, научные и научно-исследовательские и другие учреждения.

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями не позднее, чем за месяц до начала соответствующих практик. В соответствии с заключенными договорами указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам университета.

Договоры заключаются университетом с предприятиями, организациями и учреждениями с учетом направления подготовки. Договоры заполняются в 2-х экземплярах и хранятся: один – на предприятии, в организации или учреждении, второй – в ЦТЗПП, копия договора хранится на выпускающей кафедре.

Регистрация договоров на проведение практики осуществляется в ЦТЗПП.

Университет берет на себя обязательства направлять на практику студентов по запросам предприятий, направивших их на обучение по целевым договорам, при условии согласования с университетом условий прохождения ими практики.

За месяц до начала практик ЦТЗПП обеспечивает выпускающие кафедры и студентов всей необходимой документацией на ее проведение.

Заведующие кафедрами:

- за три месяца до начала практики на собрании информируют студентов о порядке и сроках ее проведения, знакомят с основными положениями программы практики и представляют планируемых руководителей практики;

- не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики представляют в ЦТЗПП проект приказа о распределении студентов по местам прохождения практики с назначением руководителей практики;

- не позднее, чем за две недели до начала практики руководители практики проводят организационные собрания студентов, на которых информируют:

- целях и задачах практики;
- порядке следования до места прохождения практики;
- календарных графиках прохождения практик, о правах и обязанностях студента во время прохождения практик, об особенностях работы на данных

предприятиях, в организациях и учреждениях и необходимости соблюдения техники безопасности;

- списках учебно-технической и нормативной литературы, необходимой для изучения в период прохождения практики;

Приказ о прохождении практики студентами и назначении руководителей издается в университете не позднее, чем за три недели до начала практики.

Руководители практики:

- устанавливают связь с руководителями практиками от предприятий, организаций, учреждений и совместно с ними составляют рабочие программы проведения практик;

- разрабатывают тематики индивидуальных заданий;

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещений их по видам работ;

- несут ответственность, совместно с руководителями практики от предприятий, организаций, учреждений за соблюдением студентами правил техники безопасности;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и их содержанием;

- оценивают результаты выполнения практикантами программ практик.

Ответственность за организацию преддипломной практики студентов на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения. Руководство практикой студентов на рабочих местах приказом руководителя принимающего предприятия, организации, учреждения возлагается на одного из высококвалифицированных специалистов.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет:

- для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

5.3 Формы отчетности по практике

По результатам преддипломной практики студентам необходимо выполнить разделы ВКР:

- анализ состояния вопроса;
- введение;
- технологический раздел;
- оформление графической части.

Студент обязан предоставить руководителю разделы ВКР (см. п.5.1) на проверку в бумажном и электронном варианте. По результатам выполнения разделов ВКР руководитель должен поставить подпись на титульном листе по каждому разделу. В случае замечаний по разделам ВКР от руководителя студент обязан исправить и повторно принести руководителю для согласования. Аттестация студентов по ВКР осуществляется комиссией, созданной на кафедре и утвержденной на внеочередном заседании. Комиссия оценивает работу и выставляет соответствующие проценты. Критерии выставления процентов приведены в пункте 5.4.

5.4 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация для преддипломной практики осуществляется по окончании выполнения каждого раздела. Раздел ВКР проверяется руководителем. Содержание и качество материалов по преддипломной практике оценивается комиссией путем выставления процентов по выполнению.

оценка «свыше 80 до 100 процентов» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания, умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

оценка «свыше 65 до 80 процентов» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

оценка «свыше 50 до 64 процентов» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

оценка «ниже 25 процентов» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для выявления результатов обучения используются следующие оценочные средства и технологии:

Таблица 6

Карта оценки компетенций

№ п/п	Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенций - контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства	Технология выявления сформированности компетенции
1	ОПК-8	умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности	<i>Технологический раздел, оформление графической части</i>	Собеседование	Проверка руководителем ВКР и комиссией в составе членов кафедры
2	ПК-5	знание требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	<i>Технологический раздел</i>	Собеседование	Проверка руководителем ВКР и комиссией в составе членов кафедры
3	ПК-9	способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности	<i>Технологический раздел</i>	Собеседование	Проверка руководителем ВКР и комиссией в составе членов кафедры

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из программы практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная и дополнительная литература:

■ Основная литература

1. Современные материалы и технологии / под общей ред. Н.А. Машкина.- Новосибирск, НГАСУ.2012. - 236 с.
2. Баженов Ю.М. Технология бетона. - М.: АСВ. 2007. - 524 с.
3. Баженов Ю.М., Алимов Л.А., Воронин В.В., Магдеев У.Х. Технология бетона, строительных изделий и конструкций. - М.: АСВ. 2004.-256 с.

4. Завадский В.Ф. Стеновые строительные материалы. - М.: 2011. Издательство центр «Академия».
5. Игнатова О.А. Гидроизоляционные строительные материалы. - М.: 2011. Издательство центр «Академия».

■ *Дополнительная литература*

1. Строительные материалы: учебн. пособие / под общей ред. В.Г. Микульского. - М.: АСВ.2002.-533 с.

■ *Методические указания*

1. Производственные многоуровневые практики бакалавров и магистрантов: методические указания / О.А. Игнатова, А.Н. Проталинский – Новосибирск, НГАСУ. 2013. – 25с.

■ *Нормативная документация*

1. Р НОСТРОЙ Проектирование и строительство. Понятийно - терминологический словарь к стандартам EN 1990 - EN- 1999 Декабрь 2013 Март 2015 Негосударственное образовательное учреждение "Институт научно-технического общества строителей" НОУ "ИНТОС".
2. СТО НОСТРОЙ Конструкции железобетонные сборные. Монтаж одноэтажных каркасных производственных зданий. Правила, контроль выполнения и требования результатам работ Июнь 2015 Сентябрь 2017 ОАО "ЦНИИПромзданий" Май 2015.
3. СТО НОСТРОЙ / НОП Восстановление и повышение несущей способности железобетонных плит перекрытий и покрытий. Проектирование и строительство. Правила, контроль выполнения и требования к результатам работ ЗАО "ЦНИИПЗ-3".
4. СТО НОСТРОЙ Строительные конструкции зданий и сооружений. Устройство конструкций с применением изделий и армированных элементов из ячеистых бетонов автоклавного твердения. Правила, контроль выполнения и требования к результатам работ, рекомендации по применению Декабрь 2012 Март 2014 НП СРО Союз предприятий стройиндустрии.

■ *Периодические издания*

1. «Известия вузов. Строительство»: ежемесячное научно-теоретическое издание. – www.sibstrin.ru/publications/izv/.
2. «Жилищное строительство»: ежемесячное научно-техническое издание.
3. «Инновации. Технологии. Решения»: ежемесячное издание для главного инженера и ведущих технических специалистов производственных предприятий.
4. «Механизация строительства»: ежемесячный научно-технический и производственный журнал.
5. «Промышленное и гражданское строительство»: ежемесячный научно-технический и производственный журнал.
6. «Строительные материалы»: ежемесячное научно-техническое издание.
7. «Строительные материалы, оборудование и технологии XXI века»: ежемесячный информационный научно-технический журнал.

Информационные учебно-методические ресурсы:

■ *Программное обеспечение*

1. Пакет Microsoft Office 2007 (или более поздняя версия).

■ Базы данных

2. Электронный каталог библиотеки НГАСУ (Сибстрин). – <http://marcweb.sibstrin.ru/MarcWeb/>.
3. Официальный сайт ГПНТБ Сибирского отделения РАН. – www.spsl.nsc.ru/.
4. Кодекс (ГОСТ, СНиП, Законодательство). – www.kodeksoft.ru.

■ Интернет-ресурсы

5. MOODLE – Портал ДО НГАСУ (Сибстрин). – <http://do.sibstrin.ru/login/index.php>.
6. Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения РАН. – www.spsl.nsc.ru/.
7. **Википедия** (Wikipedia) – свободная энциклопедия. – <http://ru.wikipedia.org/>.

Таблица 7

Используемые информационные ресурсы

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Интернет-ресурсы	самостоятельная работа	Поиск и изучение производств аналогичных месту преддипломной практики.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Предприятия, организации или учреждения могут осуществлять оплату труда студентов-практикантов в период прохождения практики. Оплата труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятий, организаций и учреждений строительной отрасли, а так же в соответствии с договорами, заключаемыми университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

В период прохождения практики, независимо от получения студентами заработной платы по месту прохождения практик, за ними в университете сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

Проезд студентов на места практик и обратно средствами городского, пригородного и местного транспорта, независимо от расстояния от университета или студенческого общежития до мест практик, оплачивается студентами за свой счет или за счет принимающей организации.

Проезд студентов, обучающихся по очной форме, направляемых к месту проведения практики за пределы г. Новосибирска и Новосибирской области железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается за счет средств университета.

Лист согласования

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность)


(подпись)

В.В. Костин

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании «30» 11 2015 Протокол № 4
кафедры

Заведующий выпускающей кафедрой


(подпись)

Л.В. Ильина

(инициалы,
фамилия)

Декан факультета


(подпись)

Л.В. Ильина

(инициалы, фамилия)